

INTERNE INFORMATION

Stand: 1. Januar 2022

IGZ Bamberg GmbH
Eingetragen im Handelsregister Bamberg,
HRB 3019, St. Nr.207/127/80216

Geschäftsführer:
Mario Mages
Dr. Stefan Goller
Steffen Nickel

(Anlage 3)

IGZ Bamberg. Denn Ideen Geben Zukunft.

1. Öffnungszeiten

Der Haupteingang des IGZ-Gebäudes ist werktags von 07:00 Uhr bis 18:00 Uhr öffentlich, ansonsten nur mit dem elektronischen Schlüssel, zugänglich. Außerhalb der Öffnungszeiten müssen sich Besucher mit dem im Windfang des Haupteingangs befindlichen Telefon anmelden. Die Innentür des Haupteingangs (Außentür bleibt ständig offen) ist per Telefon (nur Hausanlage) von den jeweiligen Büros mit dem Telefoncode * 61 # 9 # zu öffnen. Die Außentüren der Nebeneingänge sind ständig geschlossen und nur mittels des elektronischen Schlüssels zu öffnen.

2. Aufzugsbetrieb

Der Aufzug wird ständig in Bereitschaft gehalten und durch eine Spezialfirma überwacht. Bei Betriebsunterbrechung bitte den Alarmknopf in der Aufzugskabine ca. 5 Sekunden betätigen und die Befreiung durch das Personal der Aufzugsfirma abwarten.

3. Heizung, Licht und Außenjalousien

Im Anhang finden Sie eine Beschreibung des Multifunktionsschalters für die Betätigung von Heizung, Licht und Außenjalousien. Für Rückfragen bitte ans Sekretariat wenden!

4. Zentrumsleitung

Der Zentrumsleiter und die Mitarbeiter des IGZ stehen Ihnen jederzeit auch ohne Voranmeldung für ein kurzes Gespräch zur Verfügung. Länger währende Beratungen sind bitte im Sekretariat vorher anzumelden.

5. Sekretariat und Hausmeister

Das IGZ-Sekretariat ist Montag bis Donnerstag von 8:00 Uhr – 16:30 Uhr und am Freitag von 8:00 Uhr – 15:00 Uhr besetzt. Zur Mittagszeit ist das Sekretariat zwischen 12:00 Uhr und 13:00 Uhr geschlossen. Während der Ferienzeiten (Weihnachten, Ostern, Pfingsten und im Monat August) gelten unter

Umständen Sonderregelungen, welche rechtzeitig bekannt gemacht werden.

Samstags und an Sonn- und Feiertagen ist das Sekretariat geschlossen.

Der Hausmeister steht auf Anfrage für kleine handwerkliche Arbeiten der IGZ-Firmen in den Büros und Produktionsräumen zur Verfügung.

6. Empfangsdienst

Besucher, Kunden und Lieferanten werden vom Sekretariat gerne empfangen und können dort abgeholt oder an die Unternehmen direkt weitergeleitet werden.

7. Post- und Paketdienst

Für normale Postsendungen sind Einzelbriefkästen für die Firmen im Windfang des Haupteinganges vorhanden. Die Lieferdienste werden dazu angehalten, ihre Lieferung direkt bei der betreffenden Firma abzugeben. Briefausgangspost kann im Sekretariat abgegeben werden. Postausgang ist der folgende Arbeitstag.

8. Besprechungsraum, Konferenzraum, Seminarraum und Tagungszentrum*

Die Nutzung des Besprechungszimmers, des Seminar- und Konferenzraumes ist in der IGZ-Pauschale inbegriffen (mit Ausnahme ehemaliger IGZ-Firmen und externer Interessenten). Die Vergabe erfolgt durch das Sekretariat. Reservierungen erfolgen maximal drei Monate im Voraus durch das Buchungssystem auf der IGZ-Homepage. Es gilt das Windhundverfahren „Wer zuerst kommt...“. Das Tagungszentrum ist im Sekretariat gegen eine Nutzungsgebühr zu belegen. Die Gebühren sind wie folgt:

Tagungszentrum

| | IGZ-Firmen | Ehemalige | Externe |
|----------|------------|-----------|----------|
| halbtags | 70,00 € | 70,00 € | 145,00 € |
| ganztags | 110,00 € | 110,00 € | 230,00 € |

Seminarraum

| | IGZ-Firmen | Ehemalige | Externe |
|----------|------------|-----------|----------|
| halbtags | 0 € | 40,00 € | 75,00 € |
| ganztags | 0 € | 55,00 € | 115,00 € |

Konferenzraum

| | IGZ-Firmen | Ehemalige | Externe |
|----------|------------|-----------|----------|
| halbtags | 0 € | 40,00 € | 75,00 € |
| ganztags | 0 € | 55,00 € | 115,00 € |

Besprechungszimmer

| | IGZ-Firmen | Ehemalige | Externe |
|----------|------------|-----------|---------|
| halbtags | 0 € | 25,00 € | 40,00 € |
| ganztags | 0 € | 35,00 € | 60,00 € |

Bei Stornierung der Reservierung fallen ggf. folgende Kosten an:

- 3-4 Wochen vorher: keine
- Bis 2 Wochen vorher: 50%
- Bis 1 Woche vorher: 100%

9. Präsentationsmittel*

Für Präsentationen kann im Sekretariat eine mobile Leinwand (ganztags 30,00 € / halbtags 15,00 €) ausgeliehen werden. Im Besprechungs-, Seminar- und Konferenzraum sowie im Tagungszentrum stehen ein Flipchart (Flipchartblock 5,00 €) und ein oder mehrere Pinnwände kostenfrei zur Verfügung. Im Tagungszentrum, Seminar- und Konferenzraum ist jeweils eine Großleinwand für Daten-Video-Projektoren vorhanden.

Nutzungsgebühren für Beamer:

| | IGZ-Firmen | Ehemalige | Externe |
|----------|------------|-----------|---------|
| halbtags | 10,00 € | 10,00 € | 20,00 € |
| ganztags | 15,00 € | 15,00 € | 30,00 € |

10. Kopierpapier

Das IGZ bietet den Firmen 500 Blatt Kopierpapier DIN A4, 80 g/qm zu einem Sonderpreis von 3,50 € zzgl. gesetzlicher MwSt. zum Kauf an. Bitte im IGZ-Sekretariat beziehen.

11. Internetnutzung und Telefonanlage

Ein synchroner und VOIP-fähiger Internet-Anschluss wird über den hausinternen Glasfaseranschluss mit 100 Mbit zur Verfügung gestellt. Hierfür wird eine Nutzungspauschale in Höhe von 75,00 € pro Mieter und Monat in Rechnung gestellt*. Zudem besitzt das IGZ eine VOIP-fähige Alcatel-Lucent-Telefonanlage (OXO Connect R.2). Vom IGZ-Sekretariat können hierfür bei Bedarf Telefonnummern (Nebenstellen) vergeben werden, deren Nutzung in oben genannter Pauschale enthalten ist. Kompatible Telefon-Endgeräte können ausgeliehen werden.

12. IGZ-Verrechnungspauschalen bei Arbeiten im Kommunikations- und Datennetzwerk

Die Arbeiten zur Aktivierung Ihrer Nebenstellen und LAN-Zugänge bezüglich des hausinternen Netzes werden von der Firma lets-click.de, die das Kommunikations- und Datennetzwerk im Haus installiert hat, durchgeführt. Dabei werden folgende Gebühren für die verschiedenen Posten erhoben*:

| | |
|------------------------------|---------|
| Pro Nebenstelle aktivieren | 40,00 € |
| Pro Nebenstelle deaktivieren | 30,00 € |
| Pro LAN-Zugang aktivieren | 40,00 € |
| Pro LAN-Zugang deaktivieren | 30,00 € |

Es besteht außerdem die Möglichkeit, ein VLAN-Netzwerk (Virtuelles LAN für geschlossenes Firmennetz über mehrere Räume) einzurichten. Folgende Gebühren werden verrechnet:

| | |
|---------------------------------------|---------|
| VLAN aktivieren (wischen zwei Räumen) | 70,00 € |
| VLAN erweitern (je weiterer Raum) | 30,00 € |
| VLAN deaktivieren | 70,00 € |

13. Parkplätze

Rund um das IGZ-Gebäude sind 110 kostenfreie Parkplätze eingerichtet. Die ausgewiesenen Parkplätze für Kunden, Geschäftspartner und IGZ-Besucher direkt vor dem Haupteingang sind bitte freizuhalten. Das Parken auf dem Grünstreifen auf der Nordseite des Gebäudes vor dem Sekretariat ist nicht gestattet (Feuerwehrezufahrt!)

14. Geschwindigkeitsbegrenzung

Die zulässige Höchstgeschwindigkeit auf dem IGZ-Gelände beträgt 10 km/h. Ein entsprechendes Verkehrsschild ist an der Einfahrt zum Grundstück angebracht. Wir bitten alle Mieter, auch ihre Mitarbeiter zur Einhaltung dieser Höchstgeschwindigkeit anzuhalten.

15. IGZ-News, Telefonliste und Raumbelegung

Interne Informationen in und um das IGZ Bamberg werden regelmäßig über E-Mail-Verteiler den IGZ-Firmen bekannt gegeben. Zusätzlich dazu werden relevante Neuigkeiten auf der Internetseite des IGZ (www.igzbamberg.de) veröffentlicht. Wir möchten alle Mieter darum bitten, das zur Verfügung gestellte Informationsangebot intensiv zu nutzen. Rundrufe zur Informationsverteilung können wir nicht leisten. Für Schäden oder Unannehmlichkeiten, die durch Nichtnutzung des Informationsangebotes des IGZ entstehen, kann das IGZ Bamberg keine Verantwortung übernehmen.

16. Praktikanten- / Praktikantinnen-Service

Im Sekretariat sind häufig Praktikanten/-innen für zumeist vier bis sechs Wochen beschäftigt. Auf Wunsch können diese stunden- oder tageweise in Abstimmung mit dem IGZ-Sekretariat ebenfalls für Arbeiten in den IGZ-Firmen freigestellt werden.

17. Veranstaltungen im IGZ

Im IGZ finden zahlreiche Veranstaltungen von Wirtschaftsverbänden, Ausschüssen, Verwaltungen und anderen Organisationen sowie eigene Veranstaltungen statt. Wichtige Veranstaltungen werden per Rundschreiben und auf der Website angekündigt. Alle Mieter sind herzlich zur Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen eingeladen. Im Speziellen bietet das IGZ im Rahmen der Gründeragentur Bamberg einen monatlichen Beratertag für Existenzgründer an. Am Beratertag stehen Ihnen bei Bedarf ein Steuerberater, ein Rechtsanwalt, ein Patentanwalt, ein Notar, Mitarbeiter der IHK und HWK, Finanzierungsexperten sowie Vertreter der Aktivsenioren zur Verfügung. Um Anmeldung wird gebeten.

18. Cafeteria und Teeküchen

Die Cafeteria ist mit einer kompletten Küche ausgestattet und kann von den IGZ-Firmen zur Kundenbewirtung bei Veranstaltungen genutzt werden. Die Küche ist mit Gläsern und Geschirr ausgerüstet, welches bei Bedarf vom Sekretariat gegen eine Nutzungspauschale zur Verfügung gestellt werden kann. Nach Benutzung ist die Küche sauber und aufgeräumt wieder zu übergeben. Ausgeliehenes Geschirr ist nach der Benutzung zeitnah zurückzubringen.

19. Reinhaltung der Büro- und Gemeinschaftsräume

Die Gemeinschaftsräume, Treppenaufgänge, Foyer, Toiletten, Teeküchen und Cafeteria werden durch eine externe Reinigungsfirma gereinigt. Die Reinigung der Büroräume obliegt den IGZ-Firmen selbst. Bei Interesse einer Reinigung

durch die vom IGZ beauftragte Reinigungsfirma wird um Kontaktaufnahme mit dem IGZ-Sekretariat gebeten. Das Leistungsangebot umfasst im Allgemeinen:

- Entleeren der Abfalleimer
- Feuchtwischen der Schreibtische, Fensterbretter und Ablagen
- Reinigen der PC-Tastaturen und Bildschirme
- Feuchtwischen des Fußbodens

Pauschalpreis monatlich (je nach Bürogröße und Reinigungshäufigkeit) zwischen 15,00 und 50,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

20. Druck-, Kopier- und Laminiergerät

Im IGZ-Foyer ist ein kombiniertes Druck-/ Kopiergerät für s/w- und Farbkopien bis DIN A3-Format aufgestellt. Das Gerät wird mit einer Kopierkarte betrieben, die im Sekretariat erhältlich ist. Über USB-Anschluss können sowohl PDF- als auch JPG-Dateien ausgedruckt werden. Die Bruttopreise sind für

| | |
|----------------------------------|-----------------|
| DIN A4 / DIN A3-Kopie s/w | 0,03 € / 0,06 € |
| und für Farbkopien (inkl. MwSt.) | 0,15 € / 0,30 € |

Im Sekretariat befindet sich des Weiteren ein Laminiergerät für Formate bis DIN A3 mit folgenden Preisen*:

| | |
|------------------------|-----------------|
| DIN A4/A3 -Laminierung | 1,00 € / 2,00 € |
|------------------------|-----------------|

Außerdem kann im Sekretariat erworben werden*:

| | |
|----------------|--------|
| Flipchartblock | 5,00 € |
|----------------|--------|

21. Malerarbeiten und Fußbodenreinigung

Ein günstiger Anbieter für Malerarbeiten kann durch das Sekretariat vermittelt werden. Eine Fußbodenreinigung kann günstig durch unseren Hausmeisterservice durchgeführt werden. Dabei ergeben sich folgende Kosten, je nach Raumgröße:

Malerarbeiten (alle Wände und Decke)

Räume mit 20 m² Bodenfläche = 149,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Räume mit 40 m² Bodenfläche = 235,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Räume mit 60 m² Bodenfläche = 345,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Bei Räumen mit Teppichboden fallen aufgrund notwendiger Abklebearbeiten zusätzlich 25,00 € zzgl. gesetzl. MwSt. pro 20 m²-Einheit an.

Fußbodengrundreinigung mit 3-facher Versiegelung

Räume mit 20 m² Bodenfläche = 49,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Räume mit 40 m² Bodenfläche = 98,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Räume mit 60 m² Bodenfläche = 147,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Teppichreinigung

Räume mit 20 m² Bodenfläche = 78,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Räume mit 40 m² Bodenfläche = 156,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Räume mit 60 m² Bodenfläche = 234,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Sollten Sie diesbezüglich andere Firmen beauftragen wollen, ist sicherzustellen, dass die Arbeiten auf jeden Fall professionell durchgeführt werden. Dies ist IMMER mit der IGZ-Geschäftsführung abzusprechen.

22. Catering

Das IGZ hilft gerne bei der Vermittlung eines Catering-Dienstes für Ihre Veranstaltung. Wenden Sie sich bitte ans Sekretariat.

23. Zigarettenautomat und Rauchverbot

Im hinteren Treppenhaus befindet sich ein Zigarettenautomat.

Im gesamten Haus gilt ein allgemeines Rauchverbot. Die vor den Eingängen aufgestellten Aschenbecher sind zu nutzen. An der Nordseite im Fahrradabstellraum ist eine überdachte Raucherecke.

24. Müllentsorgung/-trennung

Für die Entsorgung von Papier- und Restmüll sind auf der Gebäude-Nordseite verschiedene verschlossene Container aufgestellt. Der Schlüssel dazu wird im IGZ-Sekretariat ausgehändigt. Wir bitten große Kartons zu zerkleinern, damit das Fassungsvermögen der Container optimal ausgenutzt werden kann. Gelbe Säcke sind in der Cafeteria und in den Teeküchen vorhanden. Bitte sorgen Sie selbst für die Entsorgung Ihrer Abfälle in die richtigen Container.

25. Sommerfest und Weihnachtsessen

Im Sommer feiern die IGZ-Firmen und das Management mit Kunden und Freunden das IGZ-Sommerfest. Bei schönem Wetter findet die Veranstaltung im Freien vor dem Haupteingang statt. Für Essen, Trinken und Unterhaltung ist bestens gesorgt. In der Vorweihnachtszeit findet ein gemeinsames Weihnachtsessen statt.

*sofern nicht anders gekennzeichnet, verstehen sich alle vorgenannten Preise zzgl. gesetzl. MwSt.